

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГАПОУ «КУКМОРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ № 17

с. ЯНЬЛЬ

28.01.2021 г.

**О создании рабочей группы по реализации проекта в рамках мероприятия  
«Обновление и модернизация материально-технической базы  
профессиональной образовательной организации» государственной  
программы Российской Федерации «Развития образования»**

На основании Протокола заседания конкурсной комиссии Министерство просвещения Российской Федерации по проведению в 2020 году конкурса на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятия государственной программы РФ «Развитие образования» и «Обновление и модернизация материально-технической базы профессиональных образовательных организаций» 27.07.2020 года № 3/2020 и на основании протокола общего собрания трудового коллектива № 1 от 25.01.2021 года,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации проекта (приложение 1)
2. Утвердить дорожную карту по реализации проекта (приложение 2)
3. Утвердить Положение о рабочей группы проекта (приложение 3)
4. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Х.Гатин

## Состав рабочей группы по реализации проекта

№ п/п	Функциональные обязанности	Ф.И.О
1	Руководитель рабочей группы по реализации проекта	Гатин А.Х. – директор
2	Заместитель рабочей группы по реализации проекта	Ганиев Р.М. – заместитель директора по УР
3	Обновление и модернизация материально- технической базы колледжа для подготовки кадров по направлению « Сельское хозяйство»	
	3.1. Закупка учебно-лабораторного оборудования	Латипов Р.К. – зам. директора по ГЗ-КУ Дунаев Р.К. – зам. директора по ПО и П Нуриев А.С. – преподаватель Нуруллин Р.Р. – преподаватель Фазылзянова Р.Ф. - главный бухгалтер
	3.2. Закупка учебно-производственного оборудования	Латипов Р.К. – зам. директора по ГЗ-КУ Дунаев Р.К. – зам. директора по ПО и П Нуриев А.С. – преподаватель Ибрагимов Д.М. – мастер п/о Фазылзянова Р.Ф. - главный бухгалтер
	3.3. Закупка программного и методического обеспечения	Латипов Р.К. – зам. директора по ГЗ-КУ Газизуллина Р.С. – методист Нуриев А.С. – преподаватель Нуруллин Р.Р. - преподаватель Фазылзянова Р.Ф. - главный бухгалтер
	3.4. Модернизация / ремонт учебных помещений	Латипов Р.К. – зам. директора по ГЗ-КУ Сулейманов И.С. – зам.директора по АХР Фазылзянова Р.Ф. - главный бухгалтер
4	Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ	Ганиев Р.М. – заместитель директора по УР Газизуллина Р.С. – методист Юнусов А.М. – пом.директора по ХД
5.	Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ на основе демонстрационного экзамена, в том числе по методике Ворлдскиллс	Ганиев Р.М. – заместитель директора по УР Газизуллина Р.С. – методист Юнусов А.М. – пом.директора по ХД Дунаев Р.К. – зам. директора по ПО и П

6.	Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития	Юнусов А.М. – пом.директора по ХД Габдрахманов А.Н. – зам.директора по ВР
7	Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения	Ганиев Р.М. – заместитель директора по УР Газизуллина Р.С. – методист Юнусов А.М. – пом. директора по ХД
8	Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально- технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена	Ганиев Р.М. – заместитель директора по УР Дунаев Р.К. – зам. директора по ПО и П
9	Корреспонденция, документооборот.	Хусаинова М.М.
10	Информационно-методическая поддержка мероприятий	Газизов Л.Н.